

# Deklaracja dostępności

Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli Data publikacji: 15.01.2020 Data modyfikacji: 15.03.2022

---

## Deklaracja dostępności

Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do [strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli](#).

Data publikacji strony internetowej: 2018-02-22. Data ostatniej aktualizacji: 2023-03-03.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

- filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- formularz kontaktowy nie posiada dowiązanych etykiet tekstowych.
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności.

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-01-12. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

## Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Karolina Chaładyniak, [k.chaladyniak@zdunskawola.praca.gov.pl](mailto:k.chaladyniak@zdunskawola.praca.gov.pl). Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu (43) 823 23 27 wew. 274. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny zrealizuje żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewniania dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementu. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

## Dostępność architektoniczna

**Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli.**

Do budynku prowadzi wejście:

- od ulicy Getta Żydowskiego oraz Placu Wolności - do wejścia prowadzi chodnik,
- od ulicy Ogrodowej – do wejścia prowadzi chodnik.

Z prawej strony głównego wejścia do Urzędu znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych ruchowo, umożliwiający wjazd na parter Urzędu.

Na parkingu przed budynkiem urzędu wyznaczono jedno miejsce postojowe dla samochodów osób niepełnosprawnych.

**Opis dostępności korytarzy, schodów i wind.**

Powiatowy Urząd Pracy nie posiada windy. Po wejściu do budynku na wprost wejścia znajduje się pokój Informacji, w którym każdy może uzyskać potrzebne informacje. Po lewo od pokoju Informacji znajdują się schody prowadzące na piętro urzędu jak i również do wyjścia z urzędu. Na schodach zamontowane są poręcze. Dla osób na wózkach dostępne są pomieszczenia na parterze. Po zawiadomieniu przez osobę wnioskującą o konieczności obsługi klienta z niepełnosprawnością ruchową pracownicy z wyższej kondygnacji schodzą do klienta. Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku.

**Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętlach indukcyjnych.**

W Powiatowym Urzędzie Pracy nie ma pętli indukcyjnych, informacji głosowych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.

**Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.**

Na parkingu przed Urzędem jest wydzielone i oznaczone jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

**Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.**

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

**Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.**

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Zduńskiej Woli nie można skorzystać z tłumacza polskiego języka migowego.

1. Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy tzw. asystenta;
2. Asystentem może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną;
3. Zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw w Urzędzie. Asystent nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN;
4. Z pomocy asystenta osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.

W zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej:

Kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Zduńskiej Woli możliwy jest poprzez następujące środki komunikacji:

1. telefonicznie na numer : 43 823 23 27, 43 823 23 28,
2. faks na numer : 43 824 56 88,
3. drogą elektroniczną na adres: praca.gov.pl, ePUAP; e-mail : sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl,
4. osobiście w siedzibie Urzędu w godzinach urzędowania
5. listownie na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 98-220 Zduńska Wola, ul. Getta Żydowskiego 4,