|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć wpływu |  …………………………………………………………. (pieczątka wnioskodawcy) |
| Pozycja rejestru zgłoszeń*............/ 2025* |

*Wniosek należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy* **Starosta Zduńskowolski za** *w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4,* **pośrednictwem PUP w Zduńskiej Woli**

*w sekretariacie pok. 12.*

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE ZE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE LUB WSPÓŁFINANSOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Zgodnie z art. 69 b ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(Dz. U. z 2025 r. poz. 214) w związku z art. 443 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. 2018. poz. 117)

|  |
| --- |
| **1. DANE PRACODAWCY** |
| Nazwa Pracodawcy |  |
| **DANE PODSTAWOWE** |
| Siedziba pracodawcy |  |
| Miejsce prowadzenia działalności |  |
| Nr telefonu |  | Nr faksu |  |
| e-mail |  | Strona www |  |
| NIP |  | REGON |  |
| Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD |  | Data rozpoczęcia działalności |  |
| **DANE ORGANIZACYJNE** |
| Forma prawna wnioskodawcy |  |
| Forma opodatkowania | a) Księga przychodów i rozchodów:€ 12% € 19% € 32% |
| b) Pełna księgowość:€ 12% € 19% € 32% |
| c) Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych:€ 3% € 5,5% € 8,5% € 17% € 20% |
| Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w dniu złożenia wniosku |  |
| Roczny obrót | roczny obrót netto lub suma aktywów  **przekracza 2 mln EUR** | € TAK € NIE |
| roczny obrót netto lub suma aktywów  **przekracza 10 mln EUR** | € TAK € NIE |
| roczny obrót netto przekracza **50 mln** EUR lub suma aktywów przekracza **43 mln EUR** | € TAK € NIE |
| Wielkość przedsiębiorstwa |  mikro przedsiębiorstwo: € TAK € NIE małe przedsiębiorstwo: € TAK € NIE średnie przedsiębiorstwo: € TAK € NIE duże: € TAK € NIE |
| Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Za dużego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1. zatrudniał średniorocznie 250 i więcej pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych przekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, rocznego obrotu lub sumy aktywów, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. |
| **POZOSTAŁE DANE** |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Pracodawcy przy podpisywaniu umowy |
|  ……………………………… ..…………………………….. ………………………… imię i nazwisko stanowisko wzór podpisu**lub**  .……………………………… ………………………………. ..………………………. imię i nazwisko stanowisko wzór podpisu |
| Imię i nazwisko osoby wskazanejprzez pracodawcę do kontaktu z urzędem |  |
| Nr telefonu |  | e-mail |  |  |
| **2. DANE DOTYCZĄCE WSPARCIA** |
| Łączna liczba osób do objęcia wsparciem |  |
| Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego: |  |
| - wnioskowana wysokość środków KFS |  |
| - wysokość wkładu własnego |  |
| Przewidywana data zakończenia realizacji umowy (t. j. data zakończenia ostatniej formy wsparcia + 30 dni ) |  |
| Numer nieoprocentowanego rachunku bankowego na który zostanie przekazane dofinansowanie |  |
| **U****czestnik[[1]](#footnote-1) nr …… planowany do objęcia kształceniem ustawicznym** |
| **Miejsce wykonywania pracy przez wyżej wskazanego** **€ pracownika € pracodawcę \*** |  |
| **Uczestnik**1 **nr ……** | **15-24****lat** | **25-34 lat** | **35-44 lat** | **45 lat****i więcej** | **Wykształcenie** | **Forma zatrudnienia / rodzaj umowy o pracę** | **Okres zatrudnienia od – do** | **Stanowisko pracy** |
| **K** | **M** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone jest na następujący priorytet\*:** |
| 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
 |  |
| 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
 |  |
| 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
 |  |
| 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj działania** | **Koszty planowane do poniesienia****w poszczególnych działaniach** |
| **Ogółem** | **w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy** | **w tym** **wkład własny pracodawcy** |
| **Kursy** |  |  |  |

\* właściwe zaznaczyć

|  |
| --- |
| Nazwa kursu ……..………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………….....Nazwa instytucji szkoleniowej ………..………………………………………………….…………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Miejsce szkolenia………………………………………………………………………………………………………………........Termin realizacji…………………………….…………………………………….…………………………………………………Liczba godzin szkolenia………………………..………………………………….………………………………………………...Koszt osobogodziny szkolenia……………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Studia podyplomowe** |  |  |  |
| Nazwa studiów podyplomowych ……….……………………………………...………………………………………………………………Nazwa organizatora studiów podyplomowych …………….……………………………………………………………..……………………Termin realizacji ….……………………………………………………………….……………………………………………………………Liczba semestrów studiów podyplomowych ……….………………………………………………………………………………………… |
| **Egzaminy** |  |  |  |
| Nazwa egzaminu ……………………………..…....……………………………………………………………………………………………Nazwa instytucji egzaminującej ………….……...….……………………………………………………………………..……………………Miejsce egzaminu …………………………………...…….……………………………………………………………………………………Termin realizacji ………………………………………..……………………………………………………………………………………… |
| **Badania lekarskie** |  |  |  |
| Rodzaj badania ……………….………………………………..………………………………………………………………………………Termin badania ……………….………………………………...………………………………………………………………………………Nazwa przychodni wykonującej badania………………………………………………………………………………………………………… |
| **Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków****w związku z podjętym kształceniem** |  |  |  |
| Nazwa ubezpieczyciela …………………………………………………………………………………………………………………………..Termin realizacji ………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego** |  |  |  |
| Nazwa instytucji przeprowadzającej badanie potrzeb pracodawcy ……………………………..………………………………………………Termin realizacji ………….……...….……………………………………………………………………..……………………………………. |
| **OGÓŁEM WYDATKI PRZEZNACZONE NA KSZTAŁCENIE W/W UCZESTNIKA** |  |  |  |
| **Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę przy uwzględnieniu:**1. **obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy;**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**1. **zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**1. **zgodności planowanych działań ze wskazanym priorytetem na 2025 r. wydatkowania środków rezerwy KFS:**
2. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia;**

 **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...** **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;**

 **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;**

 **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………** **.………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** **………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** **………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach / branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.**

 **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

|  |
| --- |
| **UWAGA: dla każdego rodzaju szkolenia wypełnić osobną tabelkę.** |
| * 1. **Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego**
 |  |
| * 1. **Siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego**
 |  |
| * 1. **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego**
 |  |
| * 1. **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego** *(jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych)*
 |  |
| 1. **Nazwa kształcenia ustawicznego**
 |  |
| 1. **Liczba godzin kształcenia ustawicznego**
 |  |
| 1. **Cena usługi kształcenia ustawicznego**
 |  |
| 1. **Porównanie ceny ww. usługi kształcenia ustawicznego z ceną 3 podobnych usług oferowanych na rynku** *(o ile są dostępne, w przypadku braku wskazać powód)*

*Do wniosku należy załączyć wydruk* ***min. 3*** *ofert uwzględnionych do porównania (zał. 9*). | 1) | Nazwa i siedziba organizatora kształcenia |  |
| Liczba godzin kształcenia |  |
| Cena usługi |  |
| 2) | Nazwa i siedziba organizatora kształcenia |  |
| Liczba godzin kształcenia |  |
| Cena usługi |  |
| 3) | Nazwa i siedziba organizatora kształcenia |  |
| Liczba godzin kształcenia |  |
| Cena usługi |  |
| 1. **Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego:**
 | **……………………..……………………………………………………………………****…………………………………..………………………………………………………****…………………………………………………………………………………………..****………………..…………………………………………………………………………****…………………………………..………………………………………………………****…………………………………..………………………………………………………** |

1. **Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam,
iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**
2. **Zapoznałem się z zasadami przyznawania środków z KFS w PUP w Zduńskiej Woli
oraz oświadczam, że wzór wniosku nie został zmodyfikowany z wyjątkiem miejsc, gdzie jest to wyraźnie dopuszczone.**
3. **Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PUP w Zduńskiej Woli jeżeli w okresie
od dnia złożenia do dnia podpisania umowy zmianie uległ stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.**

………………………………………..……… …..…………………………………………

 Miejscowość i data Podpis i pieczątka Pracodawcy

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną (Załącznik nr 3)
4. Program szkolenia (załączyć tylko jeden program od wybranego realizatora kształcenia) (Załącznik nr 4)
5. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji
(np. dyplomów, uprawnień itp.)
6. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
7. Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Załącznik nr 7)
8. Oświadczenie pracodawcy (Załącznik nr 8)
9. Oferta realizatora szkolenia (załączyć min. 3 dla porównania) (Załącznik nr 9)
10. Oświadczenie (Załącznik nr 10)
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy.

***UWAGA !***

1. *Wnioski złożone w terminie naboru rozpatruje się wraz załącznikami.*
2. *Wniosek, który nie zawiera załączników wymienionych w pkt. 1-5, pozostaje bez rozpatrzenia.*
3. *W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.*
4. *W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie pozostaje on bez rozpatrzenia.*
5. *Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usług kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych..*
6. *W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.*
7. *Odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu.*
* **Klauzula informacyjna dla pracodawców ubiegających się o przyznanie środków w ramach KFS na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli z siedzibą przy ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie pod numerem: +048 (43) 823-23-27 lub +048 (43) 823-23-28 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty
e-mail kierując wiadomość na adres: sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej
pod adresem: iod@zdunskawola.praca.gov.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach środków KFS.**W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat po otrzymaniu odpowiedzi dotyczącej wnioskowanych środków, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej. Dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuję Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. W przypadku ubiegania się na więcej niż jedną osobę wypełnić dodatkową tabelę z kolejnym numerem porządkowym uczestnika. [↑](#footnote-ref-1)