



Powiatowy Urząd Pracy
w Zduńskiej Woli

Pieczęć wpływu	 Pieczętka Organizatora
Pozycja rejestru zgłoszeń / 2025	 nr telefonu e-mail adres skrytki ePUAP

Wniosek należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zduńskiej Woli ul. Getta Żydowskiego 4

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 str. 9 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (dz. Urz. UE L 190 z dnia 26.06.20214 str. 45 z późn.zm.).

Pouczenie:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

Roboty publiczne wykonywane będą u:

- | | |
|---|---|
| ☐ organizatora* | ☐ niebędącego beneficjentem pomocy publicznej* |
| ☐ wskazanego pracodawcy* | ☐ będącego beneficjentem pomocy publicznej* |

* właściwe zaznaczyć

I.DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Pełna nazwa:.....
2. Adres siedziby:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. NIP REGON PKD.....

II. DANE PRACODAWCY WYZNACZONEGO PRZEZ ORGANIZATORA

(nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawca jest Organizatorem)

1. Pełna nazwa:.....
2. Adres siedziby:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. NIP REGON PKD

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA/PRACODAWCY

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Urzędem (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu):

.....

2. Osoba(y) uprawniona(e) do podpisania umowy:

.....

(stanowisko)

.....

(stanowisko)

3. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:
4. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe:
5. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....
6. Nazwa banku i numer konta:

[illegible]

IV. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia
2. **Okres zatrudnienia:**
 - w ramach robót publicznych: od dnia do dnia.....
 - na stanowisku, kod zawodu¹.....
3. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (miesięcznie w zł):
4. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia (miesięcznie w zł):.....
+ składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
5. Termin wypłaty wynagrodzenie:
 - ☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
 - ☐ do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
6. Miejsce wykonywania pracy (dokładny adres):
.....
7. Rodzaj prac (krótka charakterystyka wykonywanych czynności na wnioskowanym stanowisku):
.....
.....
.....
.....
.....
8. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje (wykształcenie, zawód, uprawnienia, umiejętności)
.....
.....
.....
9. Po okresie refundacji zobowiązuję się do zatrudnienia osoby(ów), w wymiarze czasu pracy pełnym/niepełnym* na podstawie umowy na okres (minimalny wymagany okres zatrudnienia wynosi 3 miesiące).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane zawarte we wniosku oraz załączniki dołączone do wniosku, będące kopiami oryginalnych dokumentów są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

¹ Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępnej na stronie internetowej <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/>

*niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. **Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną Organizatora/Pracodawcy** (np. uchwała powołania, statut);
2. **Dokument potwierdzający uprawnienie osoby do reprezentowania jednostki organizacyjnej** (np. akt wyboru, mianowania lub powołania, upoważnienie, pełnomocnictwo);
3. **Zgłoszenie krajowej oferty pracy** (załącznik 1);
4. **Oświadczenie** (załącznik 2).
5. **Beneficjenci pomocy publicznej załączają ponadto:** oświadczenie o otrzymaniu innej pomocy publicznej (załącznik nr 3), zaświadczenia lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 4) oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 5) dostępne na stronie www.zdunskawola.praca.gov.pl

Pouczenie:

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
3. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
5. Organizator robót publicznych składa wnioski o organizowanie robót publicznych do PUP właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
6. **Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych i robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.**

OPINIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Opinia doradcy zawodowego/doradcy ds. zatrudnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć doradcy zawodowego/doradcy ds. zatrudnienia)

DECYZJA OSOBY UPOWAŻNIONEJ:

- Wyrażam zgodę*
- Nie wyrażam zgody*

na zawarcie umowy o organizację robót publicznych dla osoby(ów)
bezrobotnej(ych) z miesięczną refundacją w wysokości zł + składki
na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia
na okres

.....
* niewłaściwe skreślić

Przyczyna decyzji odmownej:

.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY			
1. Nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy (osoby fizycznej):		2. NIP / PESEL (dot. osoby fizycznej):	
3. REGON:		4. Forma prawna prowadzonej działalności:	
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:		6. Adres pracodawcy: kod pocztowy ulica nr miejscowość nr telefonu / faksu e-mail strona internetowa adres do e-doręczeń:	
7. Dane pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: imię i nazwisko telefon e-mail preferowana forma kontaktu: osobiście / telefon / e-mail inny			
8. Liczba zatrudnionych pracowników:	9. Pracodawca jest agencją zatrudnienia: TAK / NIE Nr KRAZ	10. Czy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy: - zostałem(am) prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie lub prawomocnie skazany(a) za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy TAK / NIE - jest objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy TAK / NIE	
DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO STANOWISKA PRACY			
11. Nazwa i kod zawodu:		12. Nazwa stanowiska:	
13. Ogólny zakres obowiązków:		14. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla osób niepełnosprawnych: Wnioskowana liczba kandydatów:	
15. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK / NIE		16. Data rozpoczęcia pracy:	
17. Miejsce wykonywania pracy:		18. Wymiar czasu pracy: (w przypadku umowy cywilnoprawnej określić liczbę godzin w miesiącu lub tygodniu)	
19. Rodzaj umowy: ☐ umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ umowa o pracę na czas określony na okres ☐ umowa o pracę na okres próbny na okres ☐ umowa zlecenie na okres ☐ umowa o pracę na zastępstwo ☐ inna (jaka?)		20. System wynagradzania: miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny, inny (jaki?)	
21. Wysokość wynagrodzenia: (brutto)		22. System i rozkład czasu pracy: jedna zmiana, dwie zmiany, trzy zmiany, ruch ciągły, inny (jaki?)	
23. Godziny pracy: Praca w dni wolne: TAK / NIE		24. Poziom wykształcenia: brak lub niepełne podstawowe / podstawowe / gimnazjalne zasadnicze zawodowe / średnie ogólnokształcące / średnie zawodowe wyższe (w tym licencjat) kierunek / specjalność:	
25. Umiejętności:		26. Doświadczenie zawodowe: (zawód - staż)	
27. Uprawnienia:		28. Znajomość języków obcych: (nazwa języka / poziom znajomości)	
29. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: NIE / TAK (których)		30. Inne uwagi:	

INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ	
30. Okres aktualności oferty:	31. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę: wg potrzeb, raz w tygodniu, raz na 2 tygodnie, raz na miesiąc, inna
32. Czy PUP w Zduńskiej Woli jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy: TAK / NIE	33. Forma upowszechnienia oferty pracy: ☐ zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta) ☐ nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta)
34. Czy pracodawca wybiera dodatkowe powiatowe urzędy pracy odpowiedzialne za realizację oferty pracy: NIE / TAK (które)	35. Upowszechnienie oferty w wybranych krajach EOG: (w przypadku odpowiedzi twierdzącej wypełnić załącznik nr 1) NIE / TAK (których)
36. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów? TAK / NIE	

1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
2. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może **wybrać dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
3. Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, **może nie wyrazić zgody** na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.
4. PUP wiodący odpowiada **za weryfikację**, czy oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
5. PUP **może nie wprowadzić** oferty pracy do ePracy, jeżeli **pracodawca w okresie 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
6. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - a. z systemu teleinformatycznego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - b. od organów **Krajowej Administracji Skarbowej** informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - c. z systemu teleinformatycznego **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. W przypadku stwierdzenia zaległości, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
9. **Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.**
10. **Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.**
11. Pracodawca, który zgłosił ofertę pracy do ePracy, otrzymuje informację o dopasowanych do tej oferty pracy życiorysach zawodowych bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo – o ile osoby te wyraziły zgodę na przekazanie takiej informacji. Wyrażając zgodę bezrobotny, poszukujący pracy i osoba niezarejestrowana, w tym osoba bierna zawodowo, określa zakres przekazywanych danych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej ofertę pracy

Klauzula informacyjna dla pracodawców w zakresie ofert pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli z siedzibą przy ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie pod numerem: +048 (43) 823-23-27 lub +048 (43) 823-23-28 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@zdunskawola.praca.gov.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest realizacja składanych ofert pracy.

W związku z powyższym Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, które określa Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

W ramach określonych celów przetwarzania nie występuje profilowanie. Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Jednocześnie informujemy, że

Odbiorcami Państwa danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmiotom świadczącym obsługę poczty elektronicznej. Dane nie będą transferowane poza Polskę. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak danych uniemożliwia realizację celu.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, iż:

1. **nie byłem/ byłem*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. **nie zalegam / zalegam*** na dzień złożenia wniosku z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - c) opłacaniem innych danin publicznych;
3. **nie jestem / jestem*** beneficjentem pomocy publicznej¹ w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. i spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis **(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić i dołączyć Załącznik nr 3, 4, 5).**

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora/Pracodawcy)

¹ **beneficjent pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;

* niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna w ramach wniosku o zorganizowanie robót publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli z siedzibą przy ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie pod numerem: +048 (43) 823-23-27 lub +048 (43) 823-23-28 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@zdunskawola.praca.gov.pl

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **organizacja robót publicznych**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisy innych aktów wykonawczych dotyczących organizacji i finansowania robót publicznych. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, zgodnie z przepisami prawa, a następnie przez okres 10 lat, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej¹. Dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

¹ Tylko w przypadku kontaktu poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową (e-mail)