

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 5  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli z dnia 15.01.2024 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad przyznawania  
bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zduńskiej Woli obowiązujące w 2024 roku

## **REGULAMIN**

### **zasad przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zduńskiej Woli w 2024 roku**

#### **§ 1**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.)

Ilekcroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. Zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów na zasiedlenie,
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli,
3. Dyrektorze Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli, „Dyrektorze” - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli, który działa w granicach uzyskanego upoważnienia Starosty Zduńskowolskiego;
4. Staroście – Staroście”- oznacza to Starostę Zduńskowolskiego; należy przez to rozumieć Dyrektora Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli działającego z upoważnienia Starosty Zduńskowolskiego lub innego pracownika Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Zduńskowolskiego,
5. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy,
6. Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Starostą lub osobą upoważnioną a Wnioskodawcą o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia podejmującej zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,

7. Bonie na zasiedlenie – oznacza to gwarancję pokrycia przez Urząd kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na warunkach określonych w Ustawie oraz Umowie,
8. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 poz. 1251 z późn. zm).
9. Wnioskodawcy – oznacza to bezrobotnego do 30 roku życia, który złożył wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia (Wnioskodawca w dniu przyznania bonu na zasiedlenie musi posiadać w Urzędzie status osoby bezrobotnej oraz nie ukończyć 30 roku życia),
10. Wniosek – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

## **§ 2**

### **Warunki przyznania bonu na zasiedlenie**

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się bezrobotny do 30 roku życia, dla którego opracowano indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia.
2. Bon na zasiedlenie przysługuje osobie bezrobotnej do 30 roku życia, która zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
  - a. Z tytułu wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
  - b. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas

dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

- c. Będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się **osoba bezrobotna do 30 roku życia**, która zamierza zmienić miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, która:
- a. Nie ukończyła 30 roku życia
  - b. Nie pracuje
  - c. Nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
  - d. Nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – weryfikacji podlegać będzie fakt, czy osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji finansowej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni),
4. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadania przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel.
6. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany:
- a. Osobie, która bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Urzędzie mieszkała bądź posiadała stałe lub czasowe zameldowanie związane z zatrudnieniem, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub prowadzeniem działalności gospodarczej w miejscowości, w której aktualnie planuje zamieszkać z uwagi na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

- b. Osobie, która otrzymała bon na zasiedlenie do miejscowości, do której planuje ponownie ubiegać się o bon na zasiedlenie,
- c. Zatrudnienia w ramach praktyki absolwenckiej,
- d. Zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- e. Osobie, która nawiąże stosunek służbowy w policji, wojsku, służbie więziennej lub innej służbie mundurowej,
- f. Osobie, która planuje odbywanie praktyki przez aplikanta komorniczego w ramach, której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- g. Osobie, która ma zawieszoną działalność gospodarczą.

### **§ 3**

#### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie,
2. Wnioski wraz z załącznikami złożone na niewłaściwym formularzu, niewypełnione, niepodpisane lub zawierające inne braki, błędy lub uchybienia, nie podlegają rozpatrzeniu. W takiej sytuacji Urząd wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków, błędów lub uchybień w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków, błędów lub uchybień albo złożenie dokumentów nadal zawierających braki, błędy lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosków bez rozpatrzenia,
3. O uwzględnieniu lub odmowie wniosku Starosta lub osoba upoważniona powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Preferowane będą wnioski osób, które co najmniej w okresie 3 miesięcy przed złożeniem bonu na zasiedlenie były zarejestrowane w Urzędzie,
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą lub osobą upoważnioną a Wnioskodawcą. Umowa określa termin przekazania Wnioskodawcy bonu na zasiedlenie oraz szczegółowe warunki jego realizacji.
6. Starosta lub osoba upoważniona określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia;
  - a. Sytuację na lokalnym rynku pracy,

- b. Opinię doradcy klienta,
  - c. Uzasadnienie Wnioskodawcy zawarte we wniosku.
7. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.
  8. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego niezwłocznie po przyznaniu bonu, w terminie 3 dni od daty otrzymania bonu.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wnioskodawcy w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie**

1. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie:
  - a. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
  - b. do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
  - c. do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
  - d. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować fakt pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. W przypadku, gdy dostarczony przez wnioskodawcę do Urzędu dokument potwierdzający będzie podjęcie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, bon na zasiedlenie staje się dla Wnioskodawcy pomocą de minimis. Oznacza to, że wraz z tym dokumentem Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi następujące dokumenty:
  - a. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

- b. informację o wartości pomocy de minimis, którą ewentualnie otrzymał do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.
- 3. Dokumentację potwierdzającą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą stanowi:
  - a. dokumentację potwierdzającą pozostawanie w zatrudnieniu:
    - zaświadczenie pracodawcy dokumentujące okres pozostawania w stosunku pracy, wysokość osiąganego miesięcznego wynagrodzenia oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym;
  - b. dokumentację potwierdzającą wykonywanie innej pracy zarobkowej:
    - zaświadczenie zleceniodawcy o wysokości miesięcznego przychodu, podstawie podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz okresie wykonywania innej pracy zarobkowej;
  - c. dokumentację potwierdzającą prowadzenie działalności gospodarczej:
    - zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne;
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o okresie prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się: usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych, okresów zawieszenia działalności gospodarczej, działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy.
- 5. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów, oświadczeń oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu,
- 6. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 2 niniejszych Zasad,

7. W przypadku niespełnienia, któregokolwiek z warunków określonych w ust 1 pkt. a – c niniejszego paragrafu przyznana kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 pkt. d niniejszego paragrafu przyznana kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Zasady mają również zastosowanie do bonów na zasiedlenie przyznawanych w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Załącznikiem do niniejszych Zasad jest wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia jako załącznik nr 1.
3. O zmianach postanowień niniejszych Zasad decyduje Dyrektor Urzędu.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od poszczególnych zapisów niniejszych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy:
  - a. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - b. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny,
  - c. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
  - d. Innych odpowiednich aktów normatywnych.

## **§ 6**

Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

