** Centrum Aktywizacji Zawodowej**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy**

**w Zduńskiej Woli**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieczęć wpływu | .............................................................................................  (imię i nazwisko wnioskodawcy)  ..............................................................................................  (Adres zamieszkania)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   PESEL  .............................................................................................  nr telefonu  .............................................................................................  **e-mail** |
| Pozycja rejestru zgłoszeń  …………… / 2023 |

*Wniosek należy złożyć* **Starosta Zduńskowolski**

*w Powiatowym Urzędzie Pracy* **za pośrednictwem PUP w Zduńskiej Woli**

*w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4*

*u doradcy klienta*

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

# osobie bezrobotnej do 30 roku Życia

**Podstawa prawna:**

Na podstawie **art. 66n ustawy** z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn.zm.) na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka   
w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Pouczenie:**

1. ***Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się Wnioskodawcy do Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli w wyznaczonym przez Urząd terminach.***
2. ***Wniosek powinien być wypełniony i podpisany w sposób czytelny. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.***
3. ***Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bądź rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej musi nastąpić po otrzymaniu bonu i podpisaniu umowy.***

***CZĘŚĆ A. (wypełnia wnioskodawca)***

1. **Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości**........................................................

(słownie złotych:.............................................................................................................................)

w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, który będzie przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem\* *(zaznaczyć właściwe):*

**□ zatrudnienia/\*** *(zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą)*

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres Pracodawcy)

**□ innej pracy zarobkowej/\*** *(inna praca zarobkowa oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, podlegających ubezpieczeniom społecznym)*

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres Zleceniodawcy)

**□ działalności gospodarczej/\*** *(działalnością gospodarczą jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły)*

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(opis przedmiotu działalności gospodarczej)

1. **Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacje dotyczące przyznania bonu na zasiedlenie**
2. Adres obecnego miejsca zamieszkania:

…………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................

1. Adres miejsca zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa pracodawcy i adres miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Miejscowość w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest oddalona od miejsca dotychczasowego zamieszkania i wynosi .............................................. km.
2. Czas dojazdu transportem zbiorowym z dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której planuje zamieszkać wynosi: ...............................h ......................min.
3. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać miesięcznie to ………………..………..zł brutto oraz będę podlegać ubezpieczeniom społecznym.
4. **Będę pozostawać w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub będę prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku proszę o przekazanie przyznanej kwoty na rachunek bankowy:

-⁪-⁪-⁪-⁪--

**Oświadczenie**

* 1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń   
     i oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
  2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami postępowania przy realizacji bonu   
     na zasiedlenie (dostępne na stronie [www.zdunskawola.praca.gov.pl](http://www.zdunskawola.praca.gov.pl) w zakładce   
     dla bezrobotnych i poszukujących pracy/ dokumenty do pobrania/ bon zasiedleniowy).
  3. Oświadczam, że nie zostałem/łam / zostałem/am⃰⃰ objęty/ta karą zakazu dostępu   
     do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
     o finansach publicznych.

.................................... ……………………….............................

*(data)*  *(czytelny podpis Wnioskodawcy)*

**Załącznik do wniosku:**

1. Oświadczenie pracodawcy o planowanym zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej (dotyczy osób bezrobotnych, które poszukują zatrudnienia u pracodawców poza miejscem dotychczasowego zamieszkania) *załącznik nr 1;*
2. Oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (dotyczy osób bezrobotnych, które zamierzają podjąć działalność gospodarczą poza miejscem zamieszkania) *załącznik nr 2;*
3. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego konta osobistego.

*\*niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych wnioskujących o przyznanie bonu na zasiedlenie** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli   
z siedzibą przy ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola. Mogą się Państwo   
z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie pod numerem:   
+048 (43) 823-23-27 lub +048 (43) 823-23-28 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **wsparcie finansowe   
w ramach środków na przyznanie bonu na zasiedlenie**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@zdunskawola.praca.gov.pl](mailto:iod@zdunskawola.praca.gov.pl).

Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia wnioskowanej pomocy, zgodnie   
z przepisami prawa, a następnie przez okres 5 lat, w związku z realizacją obowiązków ciążących   
na Administratorze. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej[[1]](#footnote-1). Dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.   
Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie   
z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuję Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

……..................................................

*(czytelny podpis Wnioskodawcy)*

***Część B. ( wypełnia PUP )***

1. **Opinia doradcy klienta**

1. Realizacja i forma pomocy zgodna z IPD:

□ TAK

□ NIE

2. Osoba jest w wieku do 30 roku życia:

□ TAK

□ NIE

3. Czy dokonano przesyłu do ZUS:

□ TAK

□ NIE

4. Sytuacja wnioskodawcy:

1. okres i miejsce dotychczasowego zatrudnienia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. informacja na temat wykształcenia (kierunek, specjalność, nazwa, miejsce i rok ukończenia szkoły):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*....................................... ...............................................*

*(data) ( podpis i pieczęć doradcy klienta)*

**II. Opinia Kierownika Referatu Usług Rynku Pracy:**

....................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*……………………………………… ………………………………………..*

*(data) ( podpis/pieczątka)*

**III. Decyzja Starosty lub osoby upoważnionej:**

* Nie wyrażam zgody\*
* Wyrażam zgodę\* na przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości …………………………………………………………………...………………………...................................................................................................................

dla …………………………………………………………..…..……………..........

Dodatkowe uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………… ………………………………………………

*(data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*

*\*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 1***

|  |
| --- |
|  |

pieczątka Pracodawcy

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**dotyczące zatrudnienia po przyznaniu bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia**

Pełna nazwa pracodawcy ………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………...……………………

Adres siedziby pracodawcy ……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………...……………………

Miejsce prowadzenia działalności ……………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………...………………………

Telefon ……………………………………..…… e-mail …………………………………………….

REGON ……………………………………… NIP ………………..……………………………

Forma organizacyjno- prawna …………………………………………………………………………………………………………..

Rodzaj działalności …………………………………………………………………………………………………………..

Osoba reprezentująca pracodawcę ………………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczam, że deklaruję**

zatrudnienie na okres co najmniej 6 miesięcy na stanowisku : ………………………………………………………………………………………………………… Pana/ią………………………………………………………………………………………………….  
który/a **uzyska**  wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będzie podlegać** ubezpieczeniom społecznym.

|  |
| --- |
| **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń  i oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.** |

***………………………… ……………………………………….***

*(data) (podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*do reprezentacji i składania oświadczeń   
 zgodnie z dokumentem rejestrowym)*

**Klauzula informacyjna dla pracodawców składających oświadczenie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli   
z siedzibą przy ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola. Mogą się Państwo   
z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie pod numerem:   
+048 (43) 823-23-27 lub +048 (43) 823-23-28 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty   
e-mail kierując wiadomość na adres: sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **aktywizacja osób bezrobotnych poprzez przyznanie bonu na zasiedlenie**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe   
są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@zdunskawola.praca.gov.pl](mailto:iod@zdunskawola.praca.gov.pl).

Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat, w związku z realizacją obowiązków ciążących   
na Administratorze. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa przy czym dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.   
Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie   
z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuję Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

***Załącznik nr 2***

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ**

**O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) …………………………………………………….…………………………………………

PESEL: …………………………………………………………………………………….…………

zamieszkały(a): …………………………………………………………………….………………………….. **Oświadczam,**

że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

……………………………………………………………………………..……………………........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres planowanego miejsca zamieszkania po podjęciu działalności gospodarczej:

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………

Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................

**Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.**

………………………………… ………………………………… *(miejscowość, data) (czytelny podpis Wnioskodawcy*

1. Tylko w przypadku kontaktu poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową (e-mail) [↑](#footnote-ref-1)