|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieczęć wpływu | ......................................................................................(Imię i nazwisko wnioskodawcy).....................................................................................(Adres zamieszkania)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL....................................................................................nr telefonu.....................................................................................e-mail |
| Pozycja rejestru zgłoszeń…………… / 2025 |

**Starosta Zduńskowolski za pośrednictwem PUP w Zduńskiej Woli**

Wniosek należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie[[1]](#footnote-1) dla osoby bezrobotnej w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz.620).

**Pouczenie:**

1. Wniosek powinien być wypełniony i podpisany w sposób czytelny. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.
2. Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bądź rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej musi nastąpić po otrzymaniu bonu i podpisaniu umowy.

**CZĘŚĆ A. (wypełnia wnioskodawca)**

1. **Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości …………..………………**

(słownie złotych: …………………………………………………………………….……………),

w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, który będzie przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania poza miejscem dotychczasowego zamieszkania

związanych z podjęciem\* (zaznaczyć właściwe):

**□** **zatrudnienia/\*** (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres Pracodawcy)

**□ innej pracy zarobkowej/\*** (inna praca zarobkowa oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, podlegających ubezpieczeniom społecznym)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres Zleceniodawcy)

**□ działalności gospodarczej/\*** (działalnością gospodarczą jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(opis przedmiotu działalności gospodarczej)

1. **Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacje dotyczące przyznania bonu na zasiedlenie**

1. Adres obecnego miejsca zamieszkania ( w załączeniu proszę dołączyć dokument potwierdzający dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku):

…………………………………………………………………………………………...........

2. Adres miejsca zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

…………………………………………………………………………………………………

3. Nazwa pracodawcy i adres miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Miejscowość w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest oddalona od miejsca dotychczasowego zamieszkania i wynosi .............................................. km.

5. Łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi: ...............................h.................min.

6. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać miesięcznie -…..………..zł brutto oraz będę podlegać ubezpieczeniom społecznym.

**7. Będę pozostawać w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub będę prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku proszę o przekazanie przyznanej kwoty na rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Oświadczenie**

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń i oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że nie zostałem/łam/zostałem/am⃰⃰ objęty/ta karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Zobowiązuję się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielania właściwych informacji mających wpływ na przyznanie bonu.

...............................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik do wniosku:**

1. Oświadczenie pracodawcy o planowanym zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej (dotyczy osób bezrobotnych, które poszukują zatrudnienia u pracodawców poza miejscem dotychczasowego zamieszkania) załącznik nr 1;
2. Oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (dotyczy osób bezrobotnych, które zamierzają podjąć działalność gospodarczą poza miejscem zamieszkania) załącznik nr 2;
3. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego konta osobistego.
4. Dokument potwierdzający dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

\*niepotrzebne skreśli

1. **INFORMACJA DLA BEZROBOTNEGO**
2. Zgodnie z art. 208.1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia na wniosek bezrobotnego starosta na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
3. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa wyżej.

**Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:**

1. **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa wyżej;

2. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

3. **nie później niż w terminie 30 dni** następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

**Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty**:

1 .w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa wyżej;

2. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Zapoznałem/am się z informacją

…………….……………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych wnioskujących o przyznanie bonu na zasiedlenie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli z siedzibą przy ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie pod numerem: +048 (43) 823-23-27 lub +048 (43) 823-23-28 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@zdunskawola.praca.gov.pl

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **wsparcie finansowe
w ramach środków na przyznanie bonu na zasiedlenie**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia wnioskowanej pomocy, zgodnie z przepisami prawa, a następnie przez okres 5 lat, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej. Dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuję Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Część B. (wypełnia PUP)**

**I. Opinia doradcy ds. zatrudnienia/ doradcy zawodowego**

1. Realizacja i forma pomocy zgodna z IPD:

 □ TAK

□ NIE

2. Czy dokonano przesyłu do ZUS oraz CEIDG:

□ TAK

□ NIE

Uwagi :………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

3. Sytuacja wnioskodawcy:

a) okres i miejsce dotychczasowego zatrudnienia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..............................................................

(data, podpis i pieczęć doradcy ds.

zatrudnienia/ doradcy zawodowego)

**II. Opinia Kierownika Referatu Usług Rynku Pracy:**

……...…………………………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

 ........................................................

(data, podpis i pieczęć)

**III. Decyzja Starosty lub osoby upoważnionej:**

* Nie wyrażam zgody\*
* Wyrażam zgodę\* na przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości

…………………………………………………………………...……………….…….............

dla ……………………………………………………………………………………………...

Dodatkowe uwagi:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………...…...……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

......................................................................

 (data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
| pieczątka Pracodawcy |

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY dotyczące zatrudnienia po przyznaniu bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej.**

Pełna nazwa pracodawcy

………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..………………

Adres siedziby pracodawcy

………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..………………

Miejsce prowadzenia działalności

………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..………………

Telefon………………………………………… e-mail ………………………………………

REGON ………………………………………. NIP …………………………………………

Forma organizacyjno- prawna

………………………………………………………………………………..…………………

Rodzaj działalności ………………………………………………………………………………..…………………

Osoba reprezentująca pracodawcę

………………………………………………………………………………..…………………

**Oświadczam, że deklaruję**

zatrudnienie na okres co najmniej 6 miesięcy na stanowisku :

………………………………………………………………………………..…………………

Pana/ią ………………………………………………………………………………..………
który/a **uzyska** wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będzie podlegać** ubezpieczeniom społecznym.

|  |
| --- |
| **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń i oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.** |

.........................................................................................

(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji

i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym)

**Klauzula informacyjna dla pracodawców składających oświadczenie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli z siedzibą przy ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie pod numerem: +048 (43) 823-23-27 lub +048 (43) 823-23-28 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@zdunskawola.praca.gov.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **aktywizacja osób bezrobotnych poprzez przyznanie bonu na zasiedlenie**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa przy czym dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie
z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuję Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a)

……………………………………………………….…………….…………………………..

PESEL:

…………………………………………………………………….……….…………………..

zamieszkały(a):

…………………….……………………………………………….…………………………..

**Oświadczam,**

 że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..………………………………

……………………………………………………………………..……………………………

Adres planowanego miejsca zamieszkania po podjęciu działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………..…………………

Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………..…………………………

**Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.**

...................................................................................... (miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

1. Bon na zasiedlenie przysługuje, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

Osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie jest zobowiązana w terminie do 240 dni od dnia zawarcia umowy z PUP udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu przez co najmniej 180 dni. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie. W przypadku niespełnienia powyższych warunków kwota bonu podlegać będzie zwrotowi, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. [↑](#footnote-ref-1)