*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 3*

*Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli z dnia 18.01.2021 r.*

*w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania
bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia
 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zduńskiej Woli obowiązujące w 2021 roku*

***ZASADY***

***przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zduńskiej Woli w 2021 roku***

**§ 1**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.)

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. Zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów
na zasiedlenie,
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli,
3. Dyrektorze Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli,
4. Staroście – należy przez to rozumieć Dyrektora Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli działającego z upoważnienia Starosty Zduńskowolskiego lub innego pracownika Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Zduńskowolskiego,
5. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy,
6. Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Starostą lub osobą upoważnioną a Wnioskodawcą o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia podejmującej zatrudnienie, inną pracę zarobkową
lub działalność gospodarczą,
7. Bonie na zasiedlenie – oznacza to gwarancję pokrycia przez Urząd kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej na warunkach określonych w Ustawie oraz Umowie,
8. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku
o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 poz. 1578),
9. Wnioskodawcy – oznacza to bezrobotnego do 30 roku życia, który złożył wniosek
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia (Wnioskodawca w dniu przyznania bonu na zasiedlenie musi posiadać w Urzędzie status osoby bezrobotnej oraz nie ukończyć 30 roku życia),
10. Wniosek – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

**§ 2**

**Warunki przyznania bonu na zasiedlenie**

1. Bon na zasiedlenie przysługuje osobie bezrobotnej do 30 roku życia, która zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
	1. Z tytułu wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód
	w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
	2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości,
	w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie
	co najmniej 3 godziny dziennie,
	3. Będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna do 30 roku życia, która zamierza zmienić miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, która:
	1. Nie ukończyła 30 roku życia
	2. Nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo)
	3. Nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
	4. Nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – weryfikacji podlegać będzie fakt, czy osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji finansowej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni),
	5. Urząd przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a Ustawy, uwzględniający bon na zasiedlenie jako działanie możliwe
	do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie,
	6. Preferowana będzie osoba, która co najmniej w okresie 3 miesięcy przed złożeniem bonu na zasiedlenie była zarejestrowana w Urzędzie,
	7. Preferowana będzie osoba, które nie otrzymała bonu na zasiedlenie w 2020
	i 2021 roku sfinansowanym przez Urząd.
3. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza
się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadania przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel.
5. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany:
	1. Osobie, która bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Urzędzie mieszkała bądź posiadała stałe lub czasowe zameldowanie związane
	z zatrudnieniem, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub prowadzeniem działalności gospodarczej w miejscowości, w której aktualnie planuje zamieszkać z uwagi na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
	lub działalności gospodarczej,
	2. Osobie, która otrzymała bon na zasiedlenie do miejscowości, do której planuje ponownie ubiegać się o bon na zasiedlenie,
	3. Osobie planującej staż podyplomowy, w ramach którego lekarz/ lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa
	do wykonywania tego zawodu,
	4. Zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
	5. Osobie, która nawiąże stosunek służbowy w policji, wojsku, służbie więziennej lub innej służbie mundurowej,
	6. Osobie, która planuje odbywanie praktyki przez aplikanta komorniczego
	w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
	7. Osobie, która ma zawieszoną działalność gospodarczą.

 **§ 3**

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w Urzędzie,
2. Wnioski wraz z załącznikami złożone na niewłaściwym formularzu, niewypełnione, niepodpisane lub zawierające inne braki, błędy lub uchybienia, nie podlegają rozpatrzeniu. W takiej sytuacji Urząd wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków, błędów lub uchybień w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków, błędów lub uchybień albo złożenie dokumentów nadal zawierających braki, błędy lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosków bez rozpatrzenia,
3. O uwzględnieniu lub odmowie wniosku Starosta lub osoba upoważniona powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą
lub osobą upoważnioną a Wnioskodawcą. Umowa określa termin przekazania Wnioskodawcy bonu na zasiedlenie oraz szczegółowe warunki jego realizacji.
5. Starosta lub osoba upoważniona określając wysokość środków przyznanych
w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia;
	1. Sytuację na lokalnym rynku pracy,
	2. Opinię doradcy klienta,
	3. Opinię pracownika Referatu Instrumentów i Programów Rynku Pracy
	4. Uzasadnienie Wnioskodawcy zawarte we wniosku.

**§ 4**

**Obowiązki Wnioskodawcy w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie**

1. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie:
	1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
	2. do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
	3. do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
	4. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować fakt pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. W przypadku, gdy dostarczony przez wnioskodawcę do Urzędu dokument potwierdzać będzie podjęcie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, bon
na zasiedlenie staje się dla Wnioskodawcy pomocą de minimis. Oznacza to, że wraz
z tym dokumentem Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi następujące dokumenty:
	1. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
	de minimis;
	2. informację o wartości pomocy de minimis, którą ewentualnie otrzymał
	do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.
3. Dokumentację potwierdzającą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą stanowi:
	1. dokumentację potwierdzającą pozostawanie w zatrudnieniu:
* zaświadczenie pracodawcy dokumentujące okres pozostawania w stosunku pracy, wysokość osiąganego miesięcznego wynagrodzenia oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym;
1. dokumentację potwierdzającą wykonywanie innej pracy zarobkowej:
* zaświadczenie zleceniodawcy o wysokości miesięcznego przychodu, podstawie podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz okresie wykonywania innej pracy zarobkowej;
1. dokumentację potwierdzającą prowadzenie działalności gospodarczej:

- zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne;

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o okresie prowadzenia działalności gospodarczej;

1. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów, oświadczeń oraz informacji
za pośrednictwem operatora pocztowego lub w postaci elektronicznej
na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu,
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 2 niniejszych Zasad,
3. W przypadku niespełnienia, któregokolwiek z warunków określonych w ust 1 pkt.
a – c niniejszego paragrafu przyznana kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi
w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 pkt.
d niniejszego paragrafu przyznana kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej
w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Zasady mają również zastosowanie do bonów na zasiedlenie przyznawanych w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Załącznikiem do niniejszych Zasad jest wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia jako załącznik nr 1,
3. O zmianach postanowień niniejszych Zasad decyduje Dyrektor Urzędu,
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od poszczególnych zapisów niniejszych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy:
	1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
	2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny,
	3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
	4. Innych odpowiednich aktów normatywnych.

**§ 6**

Niniejsze Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.