

ZASADY DOTYCZĄCE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2025 ROKU

Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczają się na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.

I. PRIORYTETY MINISTRA WŁAŚCIWEGO DS. PRACY WYDATKOWANIA REZERWY KFS W 2025 ROKU:

10. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
11. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
12. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
13. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

AD. PRIORYTET nr 10 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki rezerwy KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

AD. PRIORYTET nr 11 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

AD. PRIORYTET nr 12 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest, aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie). Obszar czy branża do której należy wnioskodawca a także temat szkolenia nie jest istotny.

AD. PRIORYTET nr 13 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

W ramach tego priorytetu brane są pod uwagę następujące obszary istotne dla rozwoju województwa łódzkiego wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego – „LORIS 2030”, w której wskazano 6 branż, czyli sektorów kluczowych z punktu widzenia rozwoju regionu tj.:

- Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo);
- Zaawansowane materiały budowlane;
- Medycyna, farmacja, kosmetyki;
- Energetyka, w tym odnawialne źródła energii;
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno – spożywcze;
- Informatyka i telekomunikacja.

Do każdej z ww. branż zostały przyporządkowane kody PKD 2007 (w dokumencie strona 4-14) www.rpo.lodzkie.pl/images/2016/304-wykaz-riswl-nisz-spec/Wykaz-Regionalnych-Inteligentnych-Specjalizacji-i-Nisz-Specjalizacyjnych.pdf

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

II. PODMIOT FINANSOWANIA

1. Środki rezerwy KFS nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
 - 2) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
 - 3) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i dentyisty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 4) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
 - 5) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
2. Finansowaniu ze środków rezerwy KFS podlegają działania rozpoczynające w 2025r., ale nie wcześniej niż 15.10.2025r.
3. Pracodawca jest zobowiązany nie później niż w dniu **19.12.2025r.** złożyć w urzędzie dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków.
4. **Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z urzędu nie później niż w dniu 29.12.2025r.**

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.

2. O środki rezerwy KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.

3. O środki rezerwy KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pajęcznie mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie Powiatu Pajęczańskiego.

4. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra, o których mowa w Dziale I. W przypadku dużego zainteresowania środkami rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów, tj. w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski pracodawców, którzy nie korzystali ze środków KFS w latach 2023-2025, w drugiej kolejności wnioski mikro i małych przedsiębiorstw.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy, o których mowa w ust.2.

2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.

3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki rezerwy KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

5. Ze środków rezerwy KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

- 1) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
- 2) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 3) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
- 4) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
- 5) W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, należy przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały czas trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

6. Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie przyznaje środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie Powiatu Pajęczańskiego.

V. PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się:

1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników.

VI. ZAKRES FINANSOWANIA

1. Wysokość przyznanych środków rezerwy KFS nie może przekroczyć:

1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;

2) 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako wkład własny.

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

3. Środki rezerwy KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

4. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro w okresie 3 lat.

VII. WNIOSEK

1. Pracodawca składa wniosek na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełniony kompletnie i czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpłynięcia do urzędu.

3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru oraz na nieaktualnych drukach nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.

5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wnioski wraz z załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pajęcznie, jeżeli jest to urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce prowadzenia działalności.
6. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie podpisanych przez pracodawcę oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
7. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
 - 1) papierowej osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera lub
 - 2) elektronicznej za pomocą skrzynki do e-doręczeń AE: lub
 - 3) elektronicznej (przez ePUAP) lub
 - 4) poprzez portal praca.gov.pl.
8. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

VIII. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia, wniosku pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

4. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

IX. REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Środki rezerwy KFS będą przekazywane na nieoprocentowany rachunek bankowy. Jeżeli pracodawca posiada nieoprocentowany rachunek bankowy, na który mają być przekazywane środki rezerwy KFS w dniu złożenia wniosku podaje ten numer we wniosku. Jeżeli pracodawca nie posiada takiego rachunku na dzień złożenia wniosku, wskazane jest założyć rachunek nieoprocentowany lub nieoprocentowane subkonto najpóźniej dzień przed zawarciem umowy i dostarczyć jego numer do urzędu.
2. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.