



DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY									
1. Nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy (osoby fizycznej):		2. NIP / PESEL (dot. osoby fizycznej):							
3. REGON:		4. Forma prawna prowadzonej działalności:							
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							6. Adres pracodawcy: kod pocztowy ulica nr miejscowość nr telefonu / faksu e-mail strona internetowa adres do e-doręczeń:		
8. Liczba zatrudnionych pracowników:		9. Pracodawca jest agencją zatrudnienia: TAK / NIE Nr KRAZ							
10. Czy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy: - zostałem(am) prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie lub prawomocnie skazany(a) za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy TAK / NIE - jest objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy TAK / NIE									
DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO STANOWISKA PRACY									
11. Nazwa i kod zawodu: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								12. Nazwa stanowiska:	
13. Ogólny zakres obowiązków:		14. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla osób niepełnosprawnych: Wnioskowana liczba kandydatów: <table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>							
15. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK / NIE		16. Data rozpoczęcia pracy:							
17. Miejsce wykonywania pracy:		18. Wymiar czasu pracy: (w przypadku umowy cywilnoprawnej określić liczbę godzin w miesiącu lub tygodniu)							
19. Rodzaj umowy: ☐ umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ umowa o pracę na czas określony na okres ☐ umowa o pracę na okres próbny na okres ☐ umowa zlecenie na okres ☐ umowa o pracę na zastępstwo ☐ inna (jaka?)		20. System wynagradzania: miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny, inny (jaki?)							
21. Wysokość wynagrodzenia: (brutto)		22. System i rozkład czasu pracy: jedna zmiana, dwie zmiany, trzy zmiany, ruch ciągły, inny (jaki?)							
23. Godziny pracy: Praca w dni wolne: TAK / NIE		24. Poziom wykształcenia: brak lub niepełne podstawowe / podstawowe / gimnazjalne zasadnicze zawodowe / średnie ogólnokształcące / średnie zawodowe wyższe (w tym licencjat) kierunek / specjalność:							
25. Umiejętności:		26. Doświadczenie zawodowe: (zawód - staż)							
27. Znajomość języków obcych: (nazwa języka / poziom znajomości)		28. Szczegółne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: NIE / TAK (których)							

INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ	
30. Okres aktualności oferty:	31. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę: wg potrzeb, raz w tygodniu, raz na 2 tygodnie, raz na miesiąc, inna
32. Czy PUP w Zduńskiej Woli jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy: TAK / NIE	33. Forma upowszechnienia oferty pracy: ☐ zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta) ☐ nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta)
34. Czy pracodawca wybiera dodatkowe powiatowe urzędy pracy odpowiedzialne za realizację oferty pracy: NIE / TAK (które)	35. Upowszechnienie oferty w wybranych krajach EOG: (w przypadku odpowiedzi twierdzącej wypełnić załącznik nr 1) NIE / TAK (których)
36. Pracodawca oczekuje organizacji gildy pracy / pomocy w doborze kandydatów? TAK / NIE	

1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
2. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może **wybrać dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
3. Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, **może nie wyrazić zgody** na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.
4. PUP wiodący odpowiada **za weryfikację**, czy oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
5. PUP **może nie wprowadzić** oferty pracy do ePracy, jeżeli **pracodawca w okresie 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
6. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - a. z systemu teleinformatycznego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - b. od organów **Krajowej Administracji Skarbowej** informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - c. z systemu teleinformatycznego **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. W przypadku stwierdzenia zaległości, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
9. **Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.**
10. **Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.**
11. Pracodawca, który zgłosił ofertę pracy do ePracy, otrzymuje informację o dopasowanych do tej oferty pracy życiorysach zawodowych bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo – o ile osoby te wyraziły zgodę na przekazanie takiej informacji. Wyrażając zgodę bezrobotny, poszukujący pracy i osoba niezarejestrowana, w tym osoba bierna zawodowo, określa zakres przekazywanych danych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej ofertę pracy

Klauzula informacyjna dla pracodawców w zakresie ofert pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli z siedzibą przy ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie pod numerem: +048 (43) 823-23-27 lub +048 (43) 823-23-28 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@zdunskawola.praca.gov.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest realizacja składanych ofert pracy.

W związku z powyższym Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, które określa Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

W ramach określonych celów przetwarzania nie występuje profilowanie. Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Jednocześnie informujemy, że

Odbiorcami Państwa danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmiotom świadczącym obsługę poczty elektronicznej. Dane nie będą transferowane poza Polskę. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak danych uniemożliwia realizację celu.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.